

## 公共下水道使用開始等届

年 月 日

小郡市長 殿

記入例

※使用者変更の場合は新使用者

使用者住所 小郡市小郡255-1

ふりがな おごおり たろう

使用者氏名 小郡 太郎

電話番号 090-1234-5678

太枠内のみ記入してください

事由発生年月日	水を止める日を記入→ 年 月 日		
下水道使用住所	小郡市 【上記使用者住所と同じであれば同上で構いません】	居住人数	4 人
使用水の種類	上水道・井戸水・併用	用途	家庭用・営業用・公共用
届出事項 ※該当する項目に○印をつけてください。			
項目	<input type="checkbox"/>	使用の開始（新規接続・入居） ※新規接続の場合、上水道の使用状況もご記入ください（以前から使用中・上水道も新規接続）	
	<input checked="" type="checkbox"/>	使用の休止・廃止	
	<input type="checkbox"/>	居住人数の変更（ 人 → 人） 対象者氏名（ ）	
	<input type="checkbox"/>	使用水の種類の変更（上水道・井戸・併用 → 上水道・井戸・併用）	
<input type="checkbox"/>	使用者の変更（前使用者名 ）		
支払方法	納付書・口座振替（新規登録・市内間転居による前住所からの引継）		
連絡先 送付先	転居先・会社・実家・その他（ ） 〒 ふりがな 氏名 電話番号 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">転居先や実家など、今後郵送物を送る住所を記入してください。</div>		

## 下水道課記入欄

開始日・精算日	精算水量	備考	
量水器番号	指針	確認番号	受付
施工業者名	入力		チェック
個人コード			
水栓番号			

【添付書類】次の場合は、届出内容を証明する書類を添付してください。

○使用水変更&lt;例:施工業者の押印のある工事内容報告書や領収書の写しなど&gt;

○排水人口変更&lt;例:実際に生活しているアパートの契約書、入院・入所証明書の写しなど&gt;

※住民票異動の手続きを行う場合は、添付書類は必要ありません。