

## ○任用に関する提出書類についての注意事項

### 1. 履歴書（A4）（福岡県教育委員会様式のもの）

- ・最終任用歴まで記載をお願いします。

※すでに作成されているもののコピーに最終任用歴を加えて右上に再度押印いただいたものでも可能です。

- ・右上に押印をお願いします。

### 2. 教員免許状の写し（裏面もある場合は両面）

- ・取得している教員免許状はすべて提出をお願いします。

（姓が変わっている場合は、戸籍抄本添付をお願いします。

原本を紛失している場合には、3か月以内に発行された取得証明の原本が必要となります）

### 3. 「更新講習確認証明書」又は「免許状更新講習免除証明書」の写し（該当のある方のみ）

対象者：S30. 4. 2～S39. 4. 1 生、S40. 4. 2～S49. 4. 1 生、S50. 4. 2～S59. 4. 1 生の人

※S30. 4. 1 以前に生まれた人は免許状の終了期限はありません（更新講習必要なし）

### 4. 教職員身体検査書 ※1年以内のもの

※教職員身体検査書の記載されている項目を人間ドッグ等で受診されている場合はその書類でも代用可能です。

- ・何か異常等があった場合は、身体検査書の下部に記載されている指示にしたがって対応をお願いします。

### 5. 卒業証明書及び成績証明書（該当のある方のみ）

- ・福岡県教育委員会の任用歴がある場合には不要です。

- ・最終学歴の学校に発行を依頼してください。

- ・最終学歴が大学院以上の場合は大学院の成績証明書と共に大学の成績証明書も必要です。

氏名が旧姓の場合は、戸籍抄本が必要です。

### 6. 在職証明書（該当のある方のみ）

- ・61歳以上の常勤講師の方は提出不要です。

- ・令和2年3月31日以前で福岡県教育委員会発令以外の職歴の記載をお願いします。

- ・過去に福岡県教育委員会に提出してあるものは提出不要です。

- ・非常勤講師は提出の必要はありません。