職員番号	

履　　歴　　書

現住所		氏　　名　（ふりがな）				印
		年　　月　　日生				
		性別		旧氏名		

学　　歴					免　　許　　状					
年　月　日				学　　校　　名	授与年月日				免許状の種　類	免　許教科名	免許状の番　号	官　公　庁
	年	月	日			年	月	日				

		福岡県教育委員会

年　月　日				任免・補職・その他事項	給　　料　　手　　当	官公庁その他
	年	月	日			

○　すべて楷書で記入すること。
○　氏名はふりがなをつけること。
○　学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。
○　学校の名称には官公私立、甲種、乙種及その他の種別を記載すること。
○　免許状は授与日付順に授与された免許状をすべて記載すること。
○　任免補職等の事項はもれなく辞令面等の通りに記載すること。
○　教職員以外についても記載すること。
○　二枚以上の場合は割印をすること。