

委任状（死者情報に係る提供申出用）

（代理人）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 死者情報の提供申出を行う権限
- 2 情報提供の可否等についての取扱通知を受ける権限
- 3 情報提供の可否等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 口頭による説明又は閲覧、写しの交付による情報提供を受ける権限

\_\_\_\_\_年 月 日

（委任者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

（注）

- ・以下のいずれかの措置をとってください。
  - ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り）を添付する。
  - ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。
- ・委任状の真正性の確認のため、委任者に確認させていただく場合があります。