

平成26年度臨時職員 (保健師・助産師・看護師・ 歯科衛生士・栄養士・保育士)

■健康課健康推進係(総合保健福祉センター
「あすてらす」内) ☎72-6666

申込者は、平成26年4月1日から平成27年3月31日までの1年間、臨時職員として登録され、この中から必要に応じて任用されます(登録者が多い場合は採用されないことがあります)。

対象

- ①保健師 ②助産師 ③看護師 ④歯科衛生士
⑤栄養士 ⑥保育士の資格を有する人

職務内容

- ①母子保健業務(乳幼児健診、妊産婦・新生児訪問など)、成人保健業務(特定健康診査、特定保健指導)
②母子保健業務(乳幼児健診、母子保健に関する教室、妊産婦・新生児訪問など)
③④母子保健業務(乳幼児健診など)
⑤母子保健業務(乳幼児健診、離乳食教室など)
⑥母子保健業務(母子保健に関する教室など)

任用期間

平成26年4月1日～平成27年3月31日までの間
必要に応じて任用

勤務時間

- ①～⑤ 午前8時30分～午後5時
(業務実施内容により変更あり)
⑥教室実施内容により午前または午後のみ

賃金 ①～④共通 乳幼児健診 時給1,600円

- ①成人保健業務、妊産婦・新生児訪問
日額8,300円
②母子保健に関する教室、妊産婦・新生児訪問
日額8,300円
③乳幼児健診 半日額4,100円
育児発育相談 半日額3,900円
離乳食教室 日額8,100円
⑥半日額 3,400円

登録方法 以下の(1)～(3)の書類を健康課健康推進係に持参してください(郵送不可)。

- (1)健康課所定の履歴書(写真貼付)
(2)臨時職員登録票
(当年度のみ有効。継続希望者は毎年提出)
(3)免状のコピー1部

※(1)(3)は、3年毎に提出、平成24・25年度に提出済みの人は不要

※様式(1)(2)は、健康課健康推進係で取得、または市のホームページでダウンロードしてください

※①保健師登録の人は保健師の免状および看護師の免状の写しを添付すること

※⑤栄養士登録の人で管理栄養士の資格を有する人は、管理栄養士の免状の写しを添付すること

登録締切 2月7日(金)必着

職員(嘱託・臨時) 募集のお知らせ

【共通事項】

代表電話番号 ☎72-2111

送付先

〒838-0198 小郡市小郡255-1

※臨時職員登録は窓口持参(郵送不可)

■申込み ■問合せ

平成26年度臨時職員(事務補助)

■人事秘書課人事係(内線212)

申込者は、平成26年4月1日から平成27年3月31日までの1年間、臨時職員として登録され、この中から必要に応じて任用されます(登録者が多い場合は採用されないことがあります)。

対象 市内に在住している人(学生不可)

職務内容 一般事務の補助、パソコン(ワード・エクセル)での資料作成、封入作業など

任用期間 原則として年間6か月を超えない範囲で必要に応じて任用

※長期間任用の場合は社会保険・雇用保険に加入

勤務時間 平日の8時30分～午後5時

(昼休み 午後0時15分～1時)

賃金 日額6,100円

募集期間 随時受け付けます

登録方法

以下の書類を人事秘書課人事係に持参してください(郵送不可)。

①人事秘書課所定の履歴書

(初回登録時に提出し、以後3年度毎に提出)

写真(縦4cm×横3cm、上半身、無帽)1枚貼付が必要

②臨時職員登録票

(当年度のみ有効。継続希望者は毎年提出)

※様式①②は、人事秘書課人事係で取得、または市ホームページからダウンロードしてください

登録期間 年度単位(4月1日～翌年3月31日)

※登録期間終了後も継続して登録を希望する場合は、再度臨時職員登録票を人事秘書課まで提出してください

学校図書館司書(非常勤嘱託職員)

■ 申 間 教務課教務係(内線514)

募集人員 2人程度
職務内容 学校図書館司書 学校勤務
受験資格 図書司書の資格を有する人
勤務条件 週5日勤務(長期休暇あり)
報酬等 月額145,000円、費用弁償(上限有)あり
任用期間 平成26年4月1日～平成27年3月31日
社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、
公務災害補償あり
休暇 年次有給休暇のほか夏季休暇等の特別休暇
(無給休暇を含む)あり
試験日 2月19日(水)
試験内容 作文および面接
※申込者に対し、後日詳細を通知します
申込方法
市販の履歴書(写真貼付)1通を持参または郵送
※学校図書館司書は資格証明書の写しを添付する
こと
※履歴書の左上余白に「司書」を明記
申込締切 2月7日(金)必着

保育士(常勤嘱託職員)

■ 申 間 子育て支援課子育て支援係(内線472)

募集人員 2人
職務内容 公立保育所における保育士業務
受験資格 保育士資格を有する人または平成26年
3月31日までに資格取得見込みの人
任用期間 平成26年4月1日～平成27年3月31日
勤務条件 週5日勤務・シフト制あり、
土曜日勤務あり
休日(日・祝日・シフト制による週休)
給与 月額175,000円、通勤手当(上限有)あり
社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、
公務災害補償あり
休暇 年次有給休暇のほか夏季休暇等の特別休暇
(無給休暇を含む)あり
試験日時 2月7日(金)／午前9時30分～
試験会場 北別館2階大会議室
試験内容 作文および面接
※申込者に対し、後日詳細を通知します
申込方法 市販の履歴書(写真貼付)1通および資
格証明書の写しを持参または郵送
※履歴書の左上余白に「保育士」を明記
申込締切 1月31日(金)／午後5時必着

介護支援専門員(非常勤嘱託職員) 社会福祉士(常勤嘱託職員)

■ 申 間 介護保険課介護保険係(内線452・453)

介護支援専門員(非常勤嘱託職員)

募集人員 2人程度
職務内容 地域包括支援センターにおける介護予
防プラン作成または介護保険課におけ
る介護認定調査
受験資格 次の要件を全て満たす人
①介護支援専門員証を有する人
②普通自動車運転免許を有する人
③パソコン入力作業が可能な人
勤務条件 週4日勤務、
午前8時30分～午後4時30分または
午前9時～午後5時
報酬等 月額200,000円、費用弁償(上限有)あり

社会福祉士(常勤嘱託職員)

募集人員 1人程度
職務内容 地域包括支援センターにおける社会福
祉士業務と介護予防プラン作成
受験資格 次の要件を全て満たす人
①社会福祉士の資格を有する人
②普通自動車運転免許を有する人
③パソコン入力作業が可能な人
勤務条件 週5日勤務
給与 月額235,000円
期末手当・通勤手当(上限有)あり

共通事項

任用期間 平成26年4月1日～平成27年3月31日
社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、
公務災害補償あり
休暇 年次有給休暇のほか夏季休暇等の特別休暇
(無給休暇を含む)あり
試験日時 2月5日(水)／午前9時30分～
試験会場 市役所北別館2階
試験内容 作文および面接
※申込者に対し、後日詳細を通知します
申込方法 市販の履歴書を持参または郵送
※資格証明書の写し(介護支援専門員証または社
会福祉士登録証)および普通自動車運転免許証
の写しを添付すること
※履歴書の左上余白に「介護支援専門員」または
「社会福祉士」を明記
申込締切 1月29日(水)／午後5時必着