

障害者社会参加促進支援員・児童家庭支援員(非常勤嘱託職員)募集

●募集人員

- ①障害者社会参加促進支援員(非常勤嘱託職員) 1人
- ②児童家庭支援員(非常勤嘱託職員) 1人

●応募資格

支援員として必要な知識経験がある人

●業務内容

- ①障害者のいる生活保護受給者についての面接・相談業務
- ②児童のいる生活保護受給者の就労についての相談・求職活動支援、生活保護受給者の年金相談支援

●報酬 月額145,000円

※健康保険、厚生年金、雇用保険等あり

●任用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日

●勤務日 週4日勤務

●申込方法 市販の履歴書に必要事項を記入のうえ持参または郵送

※履歴書の左上余白に希望職種(「障害者社会参加促進支援員」など)を記入すること

●申込期限 2月7日(木)必着

●試験内容 作文、面接

●試験日 2月下旬予定

※申込者に対し、後日詳細を通知します

●申込・問合せ先 福祉課生活福祉係(内線444) 〒838-0198 小郡市小郡255-1

学校図書館司書・教育センター教育相談員(非常勤嘱託職員)募集

●募集人員

- ①学校図書館司書(非常勤嘱託職員) 2人程度
- ②教育センター教育相談員(非常勤嘱託職員) 1人

●応募資格

- ①図書司書の資格を有する人
- ②相談・適応指導、学習指導などに必要な知識および経験または技能を有する人

●業務内容

- ①学校図書館司書 学校勤務
- ②小郡市教育センター内適応指導教室での児童生徒の指導

●報酬 月額145,000円

健康保険、厚生年金、雇用保険の適用あり

●任用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日

●勤務日 週4日勤務

●申込方法

①市販の履歴書(写真貼付)1通、資格証明書の写しを持参または郵送

②市販の履歴書(写真貼付)1通を持参または郵送

※履歴書の左上余白に希望職種(「学校図書館司書」など)を記入すること

●申込期限 2月8日(金)必着

●試験内容 作文、面接

●試験日 2月18日(月)

※申込者に対し、後日詳細を通知します

●申込・問合せ先 教務課教務係(内線512) 〒838-0198 小郡市小郡255-1

障害福祉相談員(緊急雇用創出事業)・手話通訳嘱託員・身体障害者相談員(非常勤嘱託職員)募集

●募集人員

- ①障害福祉相談員(非常勤嘱託職員) 1人
- ②手話通訳嘱託員(非常勤嘱託職員) 1人
- ③身体障害者相談員(非常勤嘱託職員) 1人

●応募資格

- ①社会福祉士の資格を有し、障害者福祉に関する職務経験のある人(要普通運転免許)
平成25年4月以降に職を求めている人
- ②手話通訳士の資格を有する人(要普通運転免許)
- ③障害者福祉に理解がある人
(①②③共通)パソコンのワードやエクセルなどを活用でき、文書作成などができる人

●業務内容

- ①障害者虐待、成年後見制度に関する業務
- ②来庁者等に対する手話通訳に関すること
手話通訳者の養成、派遣及び普及推進に関すること
- ③身体障害者福祉に関する窓口業務
障害者に関する市民理解、啓発に関する業務
(①②③共通)その他障害者福祉に関する窓口業務

●報酬

①月額200,000円程度

②③月額145,000円程度

(①②③共通)健康保険、厚生年金、雇用保険等あり

●任用期間

平成25年4月1日～平成26年3月31日

●勤務日 週4日勤務

●申込方法 市販の履歴書に必要事項を記入のうえ持参または郵送

※履歴書の左上余白に希望職種(「障害福祉相談員」など)を記入すること

※①は社会福祉士、②は手話通訳士の資格を証明する書類の写し1通を添付すること

●申込期限 2月7日(木)必着

●試験内容 作文、面接

●試験日 2月下旬予定

※申込者に対し、後日詳細を通知します

●申込・問合せ先 福祉課障害者福祉係(内線442) 〒838-0198 小郡市小郡255-1

介護認定審査会委員(保健師)募集

●募集人員 若干名

●任用期間

平成25年4月1日～平成27年3月31日(2年間)

●応募資格 保健師免許取得者

●職務内容 介護認定審査会における審査判定

●勤務条件 月2回程度、午後7時～9時の審査会および研修会などへの出席(地方公務員法第3条第3項第2号に規定する特別職の非常勤職員)

●報酬 審査会などへの出席回数に応じて支給

●申込方法 市販の履歴書に保健師免許証の写しを添えて持参または郵送

●申込期限 2月8日(金)必着

●試験内容 面接

●試験日 2月15日(金)

※申込者に対し、後日詳細を通知します

●申込・問合せ先 介護保険課介護保険係(内線452) 〒838-0198 小郡市小郡255-1

保育士(常勤嘱託職員)募集

- **募集人員** 保育士(常勤嘱託職員)3人
 - **応募資格** 保育士資格を有すること
 - **給料** 月額175,000円 ※通勤手当、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり
 - **任用期間** 平成25年4月1日～平成26年3月31日
 - **勤務場所** 公立保育所
 - **勤務時間・休日** 職員と同じ
 - **申込方法**
市販の履歴書(左上余白に「保育士」と明記)および保育士資格証明書の写しを持参または郵送
 - **申込締切** 2月8日(金)必着
 - **選考試験** 期日:2月14日(木)
会場:市役所北別館2階大会議室
内容:作文、面接
- ※申込者に対し、後日詳細を通知します。
- **申込・問合せ先** 子育て支援課子育て支援係
(内線472)〒838-0198小郡市小郡255-1

平成25年度 臨時職員(保健師・助産師・歯科衛生士・栄養士・保育士)募集

- **対象者** ①保健師 ②助産師 ③看護師 ④歯科衛生士 ⑤栄養士 ⑥保育士の資格を有する人
 - **職務内容**
①母子保健業務
(乳幼児健診、妊産婦・新生児訪問など)
成人保健業務(特定健康診査、特定保健指導)
②母子保健業務(乳幼児健診、母子保健に関する教室、妊産婦・新生児訪問など)
③母子保健業務(乳幼児健診など)
④母子保健業務(乳幼児健診など)
⑤母子保健業務(乳幼児健診、離乳食教室など)
⑥母子保健業務(母子保健に関する教室など)
 - **賃金** ①～④共通 乳幼児健診 時給1,600円
①成人保健業務、妊産婦・新生児訪問 日額8,300円 ②母子保健に関する教室、妊産婦・新生児訪問 日額8,300円 ⑤乳幼児健診 日額7,800円、離乳食教室 日額8,100円 ⑥半日額3,400円
 - **任用期間** 平成25年4月1日～平成26年3月31日の間、必要に応じて任用
 - **勤務時間** ①～⑤ 午前8時30分～午後5時(業務実施内容により変更あり)
⑥教室実施内容により午前または午後のみ
 - **申込方法**
以下の書類を添えて、健康課健康推進係に持参してください(郵送不可)。
1. 健康課所定の履歴書(写真貼付、3年毎に提出、平成24年度に提出済みの方は不要)
2. 臨時職員登録票(当年度のみ有効。継続希望者は毎年提出)
3. 免状のコピー1部(3年毎に提出、平成24年提出済みの方は不要)
- ※履歴書及び登録票は市ホームページでダウンロード可。①保健師登録の人は保健師の免状および看護師の免状の写しを添付してください。⑤栄養士登録の人で管理栄養士の資格をお持ちの人は、管理栄養士の免状の写しを添付ください。
- **申込期限** 2月8日(金)必着
 - **申込・問合せ先** 健康課健康推進係 72-6666
(総合保健福祉センター「あすてらす」内)

緊急雇用創出事業

子育て支援相談員(非常勤嘱託職員)募集

- **募集人員** 子育て支援相談員(非常勤嘱託職員)1人
 - **応募資格** 平成25年4月1日以降に職を求めている人で、保育士資格を有する人または子育て支援業務経験がある人
 - **勤務内容** 小郡市子育て支援センターでの子育て相談や子育て支援事業の企画運営等
 - **報酬** 月額145,000円
※費用弁償、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり
 - **任用期間** 平成25年4月1日～平成26年3月31日
 - **勤務場所** 小郡市子育て支援センター(大崎828-1)
 - **勤務時間** 週4日(月～土、午前9時～午後5時)
 - **申込方法** 市販の履歴書(左上余白に「子育て支援相談員」と明記)および保育士資格証明書の写しを持参または郵送
 - **申込締切** 2月8日(金)必着
 - **選考試験** 期日:2月14日(木)
会場:市役所北別館2階大会議室
内容:作文、面接
- ※申込者に対し、後日詳細を通知します。
- **申込・問合せ先** 子育て支援課子育て支援係(内線472)
〒838-0198小郡市小郡255-1

平成25年度臨時職員(事務補助)募集

- **対象者** 市内に在住している人(学生不可)
 - **職務内容** 一般事務の補助、パソコン(ワード・エクセル)での資料作成、封入作業等
 - **賃金** 日額6,000円
 - **任用期間** 原則として年間6か月を超えない範囲で必要に応じて任用。長期間の任用が必要な場合は社会保険・雇用保険に加入。
 - **勤務時間** 平日の午前8時30分～午後5時(昼休み 午後0時15分～1時)
 - **募集期間** 随時受け付けます
 - **登録方法** 以下の書類を人事秘書課人事係に持参してください(郵送不可)。
1. 人事秘書課所定の履歴書(初回登録時提出し、以後3年毎に提出)。写真(縦4cm×横3cm、上半身、無帽)1枚貼付が必要です。
2. 臨時職員登録票
(当年度のみ有効/継続希望者は毎年提出)
- ※様式1・2は、人事秘書課人事係にて取得、もしくは市ホームページからダウンロードできます。
- **登録期間** 年度単位(4月1日～翌年3月31日)での登録となります。
 - **登録期間終了後も継続して登録を希望する場合は、再度臨時職員登録票を人事秘書課まで提出してください。なお、履歴書は前回提出から3年毎に提出してください。**
 - **申込・問合せ先** 人事秘書課人事係(内線212)
〒838-0198小郡市小郡255-1