

## 七夕プロジェクト実施支援業務委託仕様書

### 1 業務名

七夕プロジェクト実施支援業務

### 2 目的

本市の地域資源である「七夕」を地域ブランドとして確立させるとともに、「七夕」を活用した継続的な活性化事業を行うことで、小郡市の新たな魅力を創造すること。

### 3 業務概要

- (1) 「七夕」を地域ブランドとして確立させるためのプロモーション計画の作成
- (2) 「おごおり七夕プロジェクト会議」の運営支援
- (3) 地域ブランド「七夕」を用いた地域活性化事業を運営する、組織づくり計画の作成

### 4 業務内容（提案依頼内容）

- (1) 「七夕」を地域ブランドとして確立させるためのプロモーション企画の作成
  - ・イメージ戦略、商品戦略、イベント戦略の3つを軸に作成すること。
  - ・実施期間は原則5年間とし、スケジュール及び計画期間中1回、計画期間後に1回行う効果測定指標を設定すること。
- (2) 「おごおり七夕プロジェクト会議」の運営支援
  - ・おごおり七夕プロジェクト会議は、市の地域資源のひとつである「七夕」を活かした地域活性化を目指して、市や関係団体が方針の決定及びその実施に向けて協議・調整を行い連携して取り組む組織である。
  - ・平成30年度に実施する上記会議について運営支援を行うこと。
- (3) 地域ブランド「七夕」を用いた地域活性化事業を運営する、組織づくり計画の作成。
  - ・計画期間は原則5年間とし、期間終了後も自立して事業を継続して行うことができる組織づくりのためのスケジュール及びビジネスモデルを設定すること。

5 委託期間 契約締結日から平成31年3月31日まで

6 予算額 1,600,000円（平成30年度）  
（消費税額及び地方消費税額を含む）

### 7 受託者決定後のスケジュール

「4. 業務内容（提案依頼内容）」中、(1)及び(3)については、業務委託契約を締結後、受託者が提出した提案書等をもとに、発注者及び受託者双方による打合せを行い、計画等を作成し、(2)については、業務委託契約の締結後から運営支援を行う。

## 8 成果品の作成

- (1) 4 (1) ～ (3) についての業務報告書
- (2) 4 (1) にかかるプロモーション計画
- (3) 4 (3) にかかる組織づくり計画
- (4) 上記にかかるデータ一式 Word 及び PDF 形式にてCD-Rなどの記憶媒体に保存して提出する。

## 9 検査

受託者は、成果品について検査を受けなければならない。納品後、成果品に瑕疵が発見された場合は、市の指示に従い、必要な処置を受託者の負担において行うものとする。

## 10 支払い

受託者は、成果品の検査に合格した後に業務委託料の支払いを請求することができる。発注者は、受託者が請求した日から30日以内に支払いを行わなければならない。

## 11 秘密の保持と中立性の義務

受託者は、業務遂行上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。また、作業の実施に際しては、常に中立の立場で行わなければならない。

## 12 著作権

- (1) 成果品に文献資料を引用する際は、著作権侵害等の問題を起こさないよう、しかるべき処理をしたうえで、その文献資料の名称を明記しなければならないものとする。
- (2) 成果品については、小郡市に帰属する。成果品に付随するデータや図表、イラスト等は、小郡市において、自由に活用することができるものとする。

## 13 疑義

本仕様書に明記されていない事項及び業務遂行にあたり疑義が生じた事項については、両者協議を行うものとする。