

令和2年度講師等希望者 各位

福岡県教育庁北筑後教育事務所
(総務課教職員係)

令和2年度講師等任用手続に係る関係書類について

このことについて、管内講師等の任用事務を円滑に行うため、任用手続に必要な書類をお知らせするとともに、履歴書及び教職員身体検査書等を配布いたします。

つきましては、下記により任用に必要な書類を提出できるように準備をお願いします。

なお、任用に必要な書類を準備するに当たって要する費用は本人負担となります。

また、このお知らせ及び様式の配布は任用手続きの円滑な実施のために行うものであり、将来の任用をお約束するものではなく、講師任用に関して優先的な取扱いを行うものでもありませんので、予め御承知おきください。

記

1 講師等任用に必要な書類

必要な書類	留意事項
履歴書 (A4判)	・福岡県教育委員会が定める様式に学歴・前歴等を正確に記載すること (最終任用歴まで整理したもの)。
任用の基礎となる免許状の原本及び写し (裏面も含む) (A4判)	・免許状を紛失している場合は、3か月以内に発行された授与証明書 (原本) を用意すること。 ・主事 (期限付) の場合は不要。
更新講習修了確認証明書等の原本及び写し (該当者のみ)	・所持する免許状が有効であるか確認すること。
卒業証明書 (又は修了証明書)	・福岡県教育委員会の発令が過去にあるものは不要。 ・最終学歴となる大学等各種学校の卒業証明書 (修了証明書)。 ・取得が間に合わない場合は、卒業証書 (修了証書) の写しを先に提出し、後日、卒業証明書 (修了証明書) を必ず提出すること。
戸籍抄本 (該当者のみ)	・教員免許状及び各種証明書の記載氏名と現氏名が異なる者のみ必要。
教職員身体検査書	・任用予定の連絡がある前に受診することも可能。 ・採用日から起算して1年以内に受診した「学校教職員定期健康診断結果通知書」又は「教職員身体検査書」をもって提出することも可能。ただし、採用後、当該年度中に再提出する必要があるため、採用予定校を管轄する市町村教育委員会の指示に従うこと。 ・講師 (栄養) (期限付)、技師 (栄養) (期限付) 及び主事 (期限付) の場合は不要 (ただし、特別非常勤講師として従事する見込みがある場合は必要)。

在職証明書(該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ただし、以下のものは省略できること。 ① 福岡県教育委員会の発令のもの。 ② 福岡県教育委員会の発令以外のもので過去に本県での任用時に既に提出済のもの。
欠格条項調書	

2 講師等任用予定者への連絡

(1) 令和2年度当初からの任用の場合

令和2年3月下旬から4月上旬にかけて、任用予定校を管轄する市町村教育委員会から連絡がありますので、上記1に示した書類を指定する期日までに市町村教育委員会に持参してください。

(2) 令和2年度途中からの任用の場合

任用予定期日の1週間程度前に任用予定校を管轄する市町村教育委員会から連絡がありますので、上記1に示した書類を指定する期日までに市町村教育委員会に持参してください。

3 その他

(1) 関係書類を提出する際、印鑑を忘れずに持参してください。

(2) 上記1に示した書類以外に追加書類の提出を依頼することがありますので、任用予定校の設置者である市町村教育委員会の指示に従ってください。

(3) 講師等志願書を提出した方については、北筑後教育事務所管内での任用を希望するとみなされるため、他の教育事務所管内、政令指定都市、国・私立学校等に任用が決定した場合は、任用手続きを円滑に行うためにも、速やかにその旨を北筑後教育事務所まで連絡してください。

連絡先

北筑後教育事務所総務課教職員係

TEL 0942-32-3161