

物納など直接賃料のやり取りを選択した場合の記入例

農用地利用集積等促進計画（兼申出書）

<input type="checkbox"/>	機構を経由し賃料のやり取りを行う場合
<input checked="" type="checkbox"/>	物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

1 権利の設定関係

整理番号 (受出)	利用権の設定をする者（出し手）			農地中間管理機構	利用権の設定を受ける者（受け手）		
	〒	Tel(携帯)	[No.]		〒	Tel(携帯)	[No.]
	000-0011		① 080-0000-5555	〒 810-0001 福岡市中央区天神4-10-12	000-0033		① 090-0000-8888
	住所 福岡市×××200				住所 福岡市×××700		
	フリガナ テンジン 太郎			名称 公益財団法人 福岡県農業振興推進機構 理事長 中馬 俊介 電話番号 :092-716-8355	フリガナ ナジクミアイホジン ○○		
項	氏名・名称 天神 太郎 ②				氏名・名称 農事組合法人 ○○ 代表理事 天神 一郎 ②		
/	e-mail ④ tenjin-t@○○○○○.com				e-mail ④ hojin○○@○○○○○.jp		

2 権利を設定する農用地の明細

番号	利用権を設定する土地				⑨ 設定する利用権の内容				備考	端賃 数 処 理 料					
	市町村〔 福岡市 〕			区分	現況 地目	⑩ (畦畔含む)面積(m ²)		始期 終期			支払 回数	⑪ 権利の種類	賃料(円)		
	大字	字	地番			台帳	取扱						10aあたり	年額	
1	○○	××	100		田	⑤	900	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	年米50kg				
2	○○	××	200	⑥ 裏	畑		525	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借	} 2筆で年10,000円	毎年1月に支払			
3	○○	××	300-1	⑦ A	田	⑧	2,000 1,500	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日	10	<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
4	○○	××	400		田		1,000	R 7年 6月 1日 R 17年 5月 31日		<input checked="" type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
5								R 年 月 日 R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
6								R 年 月 日 R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
7								R 年 月 日 R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					
8								R 年 月 日 R 年 月 日		<input type="checkbox"/> 金納物納 <input type="checkbox"/> 使用賃借					

確認欄 出し手 受け手	<input type="checkbox"/> 通帳(写) <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 系 図 <input type="checkbox"/> 通帳(写) <input type="checkbox"/> 振替依頼書	機構を経由し賃料のやり取りを行う場合 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合	○ 賃料の徴収については、毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。 ○ 賃料の支払については、毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。 ○ 出し手と受け手が、協議・同意した賃料(支払時期・支払方法等含む)に基づき、受け手が出し手に直接支払うこととします。 ○ 賃料(支払時期・支払方法等含む)に関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決することとします。
---------------------------	--	--	---

○ 農地の効率的な利用を確保する観点から、受け手は、以下の「農地法その他農業に関する法令」の遵守状況等について、過去3年間違反がない旨申告します。
 農地法第3条(農地又は採草放牧地の権利移動の制限)
 同法第4条(農地の転用の制限)
 同法第5条(農地又は採草放牧地の転用のための権利移動の制限)
 同法第42条(措置命令)、同法第51条(違反転用に対する処分)
 農業振興地域の整備に関する法律第15条の2(農用地区域内における開発行為の制限)
 同法第15条の3(監督処分)
 種苗法(育成者権又は専用利用権の侵害)
 農薬取締法第24条(使用の禁止)

【農用地利用集積等促進計画作成上の留意点】

- ① 携帯電話番号を記入して下さい。携帯電話がない場合は、固定電話番号を記入して下さい。
- ② 法人の場合は、代表者の職・氏名を記入ください。
- ③ 署名をされる場合は、フルネームで記入して下さい。(氏名・名称欄に署名された場合は、空白でも構いません。)
- ④ メールアドレスがある方は、記入して下さい。
- ⑤ 「取扱」の面積が「台帳」の面積と同じであれば、「台帳」の欄は記入しないで結構です。
- ⑥ 一筆の農地を表作・裏作に区分して貸借する場合、表作は「表」を、裏作は「裏」を記入して下さい。
- ⑦ 一筆の農地を区分して貸借する場合、区分した筆ごとに「A」「B」と記入して下さい。
- ⑧ 一筆の農地を区分して貸借する場合、「台帳」の欄には登記簿等の面積を、「取扱」の欄には貸借する面積を記入して下さい。
- ⑨ 出し手と受け手の協議を踏まえた支払回数を記入して下さい。 ※使用貸借は、支払回数は記入不要。
- ⑩ 緊急避難方式では、物納による賃貸借ができます。
- ⑪ 出し手と受け手の協議を踏まえ、双方が同意した賃料(10a当たりの賃料・年額の賃料)、支払方法等を記載して下さい。
- ⑫ 緊急避難方式では、「賃料端数処理」の欄は記入不要です。
- ⑬ 農業関係法令の遵守状況等を申告した後、関係法令の違反があった場合は、県に報告する必要があるため、機構にご連絡下さい。