参考様式１－２【通所型用】

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事　業　所　名	
サービスの種類	
利　用　定　員	人
サービス提供時間帯	～　（　時間　）

※利用者を施設に迎えてから送り出すまでの時間（送迎時間を除く。）

（　年　月分）　（　単位目　）

職種	勤務形態	氏名 / 曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備　考
合計																																	

注１：「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。
注２：１月間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。
注３：職種ごとに分けて記載すること。
注４：実施単位ごとに作成すること。

担当者名	担当者連絡先
	TEL　（　） FAX　（　）