

土地有償譲渡届出書 記載要領 (個人用)

届出者 (譲り渡そうとする者・土地所有者)

- (1) 住所、氏名を記載し、押印してください。
- (2) 住所が登記簿謄本(登記事項証明書)と異なる場合は住民票等を添付してください。
- (3) 届出者が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外〇名と記載し・押印し、別紙(任意様式)に共有者の住所、氏名を記載・押印した一覧表を添付してください。
- (4) 届出者が代理人の場合は、代理人名を記載し、委任状(任意様式)を添付してください。
- (5) 相続があるときは、相続関係図を添付してください。

譲り渡そうとする相手方に関する事項

- 1 相手方の住所を記載してください。
- 2 相手方の氏名を記載してください。相手方が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。相手方が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外〇名と記載し、別紙(任意様式)に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。

土地に関すること

- 3 所在地を記載してください。地番が複数あり記載しきれない場合は、別紙(任意様式)により一覧表を添付してください。
- 4 地目について登記簿と現況を記載してください。
- 5 登記簿地積について記載してください。
- 6 実測面積について分かる場合は記載し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。
- 7～11 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙(任意様式)により一覧表を添付してください。

その土地にある建築物、工作物に関すること

- 12～17 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記載してください。建物がない場合は、「該当なし」と記載してください。
- 18～21 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙(任意様式)により一覧表を添付してください。

譲渡予定価格

- 22～24 当該届出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記載してください。

土地有償譲渡届出書 記載要領 (法人用)

届出者 (譲り渡そうとする者・土地所有者)

- (1) 届出者が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載し、会社代表者印を押印してください。
- (2) 住所または名称が登記簿謄本 (登記事項証明書) と異なる場合は、法人登記簿謄本 (登記事項証明書等) を添付してください。
- (3) 届出者が代理人の場合は、代理人名の記載をし、委任状 (任意様式) を添付してください。

譲り渡そうとする相手方に関する事項

- 1 相手方の住所を記載してください。
- 2 相手方の氏名を記載してください。相手方が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。相手方が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外〇名と記載し、別紙 (任意様式) に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。

土地に関すること

- 3 所在地を記載してください。地番が複数あり記載しきれない場合は、別紙 (任意様式) により一覧表を添付してください。
- 4 地目について登記簿と現況を記載してください。
- 5 登記簿地積について記載してください。
- 6 実測面積について分かる場合は記載し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。
- 7～11 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙 (任意様式) により一覧表を添付してください。

その土地にある建築物、工作物に関すること

- 12～17 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記載してください。建物がない場合は、「該当なし」と記載してください。
- 18～21 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙 (任意様式) により一覧表を添付してください。

譲渡予定価格

- 22～24 当該届出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記載してください。

土地買取希望申出書 記載要領

申出者（申出をする者・土地所有者）

- (1) 住所、氏名を記載し、押印してください。
- (2) 住所が登記簿謄本（登記事項証明書）と異なる場合は住民票等を添付してください。
- (3) 申出者が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載し、会社代表者印を押印してください。
- (4) 申出者が共有の場合で、申出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外○名と記載し・押印し、別紙（任意様式）に共有者の住所、氏名を記載・押印した一覧表を添付してください。
- (5) 申出者が代理人の場合は、代理人名の記載をし、委任状（任意様式）を添付してください。

土地に関すること

- 3 所在地を記載してください。地番が複数あり記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。
- 4 地目について登記簿と現況を記載してください。
- 5 登記簿地積について記載してください。
- 6 実測面積について分かる場合は記載し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。
- 7～11 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

その土地にある建築物、工作物に関すること

- 12～17 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記載してください。建物がない場合は、「該当なし」と記載してください。
- 18～21 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

譲渡予定価格

- 22～24 当該申出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記載してください。